

TASA POR TRAMITACIÓN Y EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

MANCOMUNIDAD DEL NOROESTE	EJERCICIO	Nº EXPEDIENTE	Nº LIQUIDACIÓN	DECLARACIÓN AUTOLIQUIDACIÓN

El que suscribe declara a la Mancomunidad de Municipios del Noroeste a efectos de la tasa por tramitación y expedición de documentos administrativos lo siguiente:

Nota: Esta autoliquidación no elimina la liquidación que podrá practicar la Administración sobre la base de los datos aportados, ni la liquidación definitiva una vez que haya comprobado los datos reales:

SUJETO PASIVO

Razón Social: _____ CIF: _____

Nombre y Apellidos: _____ DNI/NIF/NIE: _____ Cargo

_____ Teléfono(s) _____ Fax _____ Correo electrónico _____

Dirección fiscal: _____ Nº _____ Portal _____ Esca _____ Planta _____

Puerta _____ CP _____ Municipio _____ Provincia _____

CUADRO DE TARIFAS

Señalar la tasas que corresponda:

- Por el bastanteo de poderes que hayan de surtir efecto en las oficinas de la entidad: 39,80 €
- Expedición de certificaciones o documentos acreditativos autorizaciones o de participación en pruebas selectivas de personal, prestación de servicios al Ayuntamiento por cuenta propia o ajena: 15€
- Informe técnico, investigación o comprobación en campo, comprobación de la documentación presentada del cumplimiento de los requisitos de cambio de titularidad de las licencias o cualquier otra actuación que suponga un incremento del tiempo o de los medios empleados: 25,00 €
- Expedición de autorización de vertido: 250 €
- Expedición de duplicado de autorización de vertido: 25€
- Derecho de acceso a pruebas de selección de personal, salvo el turno de acceso a discapacitados.
 - Subgrupo A1: 31,00 €
 - Subgrupo A2: 27,50 €
 - Subgrupo C1: 24,50 €
 - Subgrupo C2: 21,50 €
- Otras agrupaciones profesionales sin requisito de titulación : 18,50 €

CUOTA TRIBUTARIA:

Total deuda tributaria: _____

Número de cuenta de la Mancomunidad del Noroeste IBAN: ES63 2100 3177 8413 00401031

Fecha : _____

Lea atentamente la Información básica que se encuentra en el reverso de este documento y solicite, si así lo considera, la información adicional sobre protección de datos antes de firmar.

Autorizo al uso de mis datos para las finalidades indicadas y estoy conforme con la información facilitada respecto del registro de actividad del tratamiento de este fichero.

Firma del interesado: _____

EL BANCO: _____

Fecha

El cajero

Certificación mecánica del ingreso o firmas autorizadas

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Tratamiento	Tasas y Otros Ingresos.
Responsable	Mancomunidad del Noroeste
Finalidad	Gestión Administrativa de las solicitudes de fraccionamientos y aplazamientos de las tasas o ingresos potestativos de la Mancomunidad del Noroeste.
Legitimación	La base legal para el tratamiento de sus datos es el Cumplimiento de una Obligación Legal: Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria; Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
Destinatarios	Las determinadas en los arts. 94 y 95 LGT, Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.
Derechos	Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el documento ANEXO y en la página web https://www.mancomunidaddelnoroeste.org

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Mancomunidad del Noroeste, con CIF P28000901 y dirección en Avda. de España, 23. 2ª planta, oficina 3.
28100 Alcobendas 28100 Madrid **Tel:** 911927121

email: tesoreria@mancomunidaddelnoroeste.org **WEB:** <https://www.mancomunidaddelnoroeste.org>

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO ¿Cuál es la actividad de tratamiento?

TASAS Y OTROS INGRESOS

LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el Cumplimiento de una Obligación Legal: Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria; Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?

Gestión Administrativa de las solicitudes de fraccionamientos y aplazamientos de las tasas o ingresos potestativos de la Mancomunidad del Noroeste.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES ¿Cómo se han obtenido los datos de Carácter personal?

Interesado, Representante Legal

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?

Email: dpd@mancomunidaddelnoroeste.org

CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?

Identificativos, Económico-Financieros, Bienes y Servicios

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, correo electrónico.
- Económicos Financieros: Cuenta Corriente.
- Bienes y Servicios:

CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?

Solicitantes y representantes legales.

CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?

Las determinadas en los arts. 94 y 95 LGT, Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?

NO SE PREVÉN

MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?

La Mancomunidad del Noroeste, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología.

También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS ¿Cómo y dónde pueden ejercer sus derechos los afectados?

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electrónica de la Mancomunidad del Noroeste <https://sedemancomunidaddelnoroeste.eadministracion.es>

Asimismo, si considera que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puede presentar una reclamación:

A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica <https://sedemancomunidaddelnoroeste.eadministracion.es>
Ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sede electrónica <http://www.aepd.es>, o de su dirección postal.