

**SOLICITUD DE VISITA DEPOSITO CONTROLADO E INSTALACIONES DE LA
MANCOMUNIDAD.**

IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA VISITA:

Nombre y Apellidos: _____

Responsabilidad/Cargo: _____ DNI: _____

Empresa/Colegio/C. enseñanza/Otros: _____ CIF: _____

Dirección: _____

Fecha de solicitud: _____ Teléfono: _____

Correo Electrónico a efectos de practicar el aviso de notificaciones en la sede electrónica:

Instalación objeto de visita: _____

Vehículo con el que accederá (marca y matrícula): _____

DATOS GENERALES:

Fecha y hora de visita: _____

Número de personas asistentes: _____

Datos del vehículo con el que acceden (modelo y matrícula): _____

Relación de personas que acudirán con nombre apellidos y DNI

1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

6 _____

7 _____

AUTORIZACIÓN (A RELLENAR POR LA MANCOMUNIDAD)

Fecha autorizada por la visita: _____ Hora a la que ha sido convocada: _____

Datos del organismo que autoriza la visita: _____

RECIBÍ DE LA AUTORIZACIÓN Y NORMAS DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO

Yo, D/Dña. _____ Con DNI _____

Como solicitante de la visita, manifiesto haber recibido las normas de obligado cumplimiento facilitadas por la empresa titular/explotadora de la instalación y transmitir las a todos los integrantes de la visita autorizada.

Lea atentamente la Información básica que se encuentra al final de este documento y solicite, si así lo considera, la información adicional sobre protección de datos antes de firmar.

Autorizo al uso de mis datos para las finalidades indicadas y estoy conforme con la información facilitada respecto del registro de actividad del tratamiento de este fichero.

Me comprometo a informar a las personas relacionadas en esta formulario sobre la finalidad de los datos personales incluidos en el mismo.

En Alcobendas (Madrid) a ____ de _____ de 20__

Fdo: _____

En cumplimiento de la legislación vigente en materia de Protección de Datos, le informamos que los datos aportados en este formulario serán tratados por el Responsable del Tratamiento (Mancomunidad del Noroeste), en base al consentimiento del afectado, con la finalidad de controlar las solicitudes de los interesados en visitar instalaciones de la Mancomunidad del Noroeste y el acceso a estas. Sus datos serán cedidos a las empresas adjudicatarias de los servicios correspondientes a la instalación que desean visitar y aquellas cesiones obligatorias legalmente. Podrá usted Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional que puede usted solicitar o bien acceder a través de nuestra página web en la dirección <https://www.mancomunidaddelnoroeste.org/o> ante la Mancomunidad del Noroeste, Avda. de España, 23. 2ª planta, oficina 3 . 28100 Alcobendas

Protocolo de seguridad para visitas

Depósito controlado de Colmenar Viejo

Solo accederán a las instalaciones aquellas visitas previamente autorizadas por la Mancomunidad del Noroeste.

Antes del acceso a las instalaciones, el responsable y/o componentes de la visita, deberán identificarse ante el personal del control de accesos (edificio de control), para que se coordinen y comuniquen con el personal que atenderá la visita.

A continuación, se les indicará el punto de aparcamiento autorizado al que deben dirigirse, y que se corresponde con el aparcamiento de personal.

Durante el trayecto en coche hasta el aparcamiento, se respetarán tanto la señalización de limitación de velocidad en todo el recinto de la instalación (20 km). Como cualquier otra medida de seguridad que deba considerarse; manteniendo la distancia de seguridad con el resto de vehículos o equipos móviles que puede encontrarse.

Una vez que los vehículos se encuentren en el aparcamiento, deberán permanecer estacionados en el mismo hasta la finalización de la visita (no se podrá acceder al resto de instalaciones en vehículo particular)

Los visitantes deberán permanecer en el parking hasta que llegue el Responsable de atender la visita

Las visitas al frente de vertido únicamente se podrán realizar cuando el grupo de visitantes acceda a la instalación en autobús, y siempre que la climatología lo permita.

Se recomienda a los visitantes traer calzado cómodo y cerrado

En todo momento se deben seguir las indicaciones del guía de la visita

Por motivos de seguridad, está terminantemente prohibido salirse del recorrido de visitas, así como apoyarse sobre la maquinaria y cualquier otro objeto móvil o inmóvil de la instalación.

No se puede comer

No se puede fumar

No está permitido sacar fotos o vídeos en el interior del recinto, y está terminantemente prohibido realizar fotografías o videos al personal del centro.

Por motivos de seguridad, los teléfonos móviles deberán apagarse al llegar a las instalaciones

El incumplimiento de cualquiera de las anteriores normas facultará al guía para suspender la visita.

EMERGENCIAS (INCENDIOS, OTRAS.....)

Si se produjera un incendio u otra situación de emergencia encontrándose la visita en las instalaciones, los asistentes atenderán las instrucciones que, al respecto, se le den por el guía: quien se coordinará adecuadamente con el Equipo de Emergencia de la Planta. En caso de evacuación informada por el equipo de emergencia de la Planta, el grupo será dirigido por el guía hasta el punto de reunión exterior, donde deberá permanecer hasta que se haya controlado la emergencia y así se indique por el equipo de emergencia de la planta.

El Punto de reunión exterior se encuentra junto al edificio de oficinas en la planta, dentro de la instalación.

Recuerde que todas estas medidas se deben adoptar en aras de la seguridad del GRUPO VISITANTE por lo que les rogamos que colaboren con nosotros, de forma que se cumplan las medidas de seguridad reseñadas.

LEIDO Y ACEPTADO EL PROTOCOLO:

Nombre y Apellidos: _____

Fecha: _____

Firma: _____

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

RESPONSABLE DE TRATAMIENTO ¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Mancomunidad del Noroeste, con CIF P2800090I y dirección en Avda. de España, 23. 2ª planta, oficina 3. 28100 Alcobendas 28100 Madrid Tel: 911927121

email: tesoreria@mancomunidaddelnoroeste.org WEB: <https://www.mancomunidaddelnoroeste.org>

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO ¿Cuál es la actividad de tratamiento?

AUTORIZACIONES DE ACCESO INSTALACIONES MANCOMUNIDAD DE GESTION Y TRATAMINTO. (Los datos serán cedidos a la empresa contratista prestadora del servicio y que gestiona las instalaciones para el control y efectividad de la autorización).

LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO ¿Por qué motivos podemos tratar estos datos personales?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el consentimiento del afectado.

FINES DEL TRATAMIENTO ¿Para qué tratamos los datos personales?

Controlar las solicitudes de los interesados en visitar instalaciones de la Mancomunidad del Noroeste y el acceso a estas.

ORIGEN DE LOS DATOS PERSONALES ¿Cómo se han obtenido los datos de Carácter personal?

Interesado, Representante Legal

DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS ¿Cómo se puede contactar con el Delegado de Protección de Datos?

Email: dpd@mancomunidaddelnoroeste.org

CATEGORÍAS DE LOS DATOS PERSONALES ¿Qué datos personales tratamos?

Identificativos

- Datos de carácter identificativo: nombre y apellidos, DNI, dirección postal, teléfono, correo electrónico.

CATEGORÍAS AFECTADOS ¿Qué tipo de personas físicas son los afectados por este tratamiento de Datos?

Solicitantes y representantes legales.

CATEGORÍAS DESTINATARIOS ¿A quién se comunica o cede la información?

Empresas adjudicatarias del servicio correspondiente a la instalación que se solicita visitar.

TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS ¿Realizamos transferencia internacional de datos?

NO SE PREVEN

MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para garantizar el cumplimiento del RGPD?

La Mancomunidad del Noroeste, con el objetivo de proteger los datos personales que se tratan, ha adoptado las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesaria para evitar la alteración, pérdida, mal uso, tratamiento y acceso no autorizado o robo de los mismos habida cuenta del estado de la tecnología. También se aplicarán las medidas de seguridad implantadas de acuerdo al Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y conforme la Política de Seguridad de la Información que tiene establecida nuestra organización.

PLAZOS PREVISTOS PARA LA SUPRESIÓN DE DATOS ¿Durante cuánto tiempo guardamos los datos de este tipo de tratamiento?

Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, además de los periodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

EJERCICIO DE DERECHOS ¿Cómo y dónde pueden ejercer sus derechos los afectados?

Puedes ejercitar tus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad, limitación y/u oposición al tratamiento, a través de las direcciones postal indicada, o en la sede electrónica de la Mancomunidad del Noroeste <https://sedemancomunidaddelnoroeste.eadministracion.es>

Asimismo, si considera que el tratamiento de sus datos personales vulnera la normativa o sus derechos de privacidad, puede presentar una reclamación:

A nuestro Delegado de Protección de Datos, de forma presencial a través de nuestras oficinas de atención de registro o en nuestra sede electrónica <https://sedemancomunidaddelnoroeste.eadministracion.es>

Ante la Agencia Española de Protección de Datos, a través de su sede electrónica <http://www.aepd.es>, o de su dirección postal.